

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1072641000222 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.02.2021 за ГРН 2212600041388



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

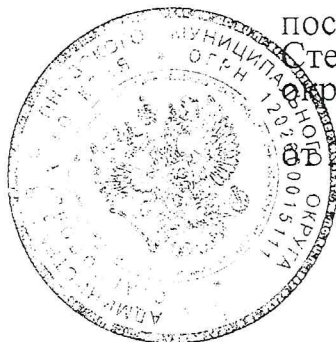
сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Степновского муниципального  
округа Ставропольского края

от 29 декабря 2020 г. № 47



## УСТАВ

муниципального учреждения культуры Степновского муниципального  
округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2020 г.

с. Степное

№ \_\_\_\_\_ 47

Об утверждении Устава муниципального округа  
Степновского муниципального округа Ставропольского края  
«Централизованная библиотечная система»

В соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 13-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Степновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Степновского района Ставропольского края», постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 02 ноября 2020 г. № 347 «О переименовании учреждений культуры Степновского муниципального района Ставропольского края», администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Степновского муниципального района Ставропольского края:

от 23 декабря 2011 г. № 765 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Степновского муниципального района Ставропольского края «Межпоселенческая центральная районная библиотека»;

от 09 января 2017 г. № 1 «О внесении изменения в постановление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2011 г. № 765 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Степновского муниципального района Ставропольского края «Межпоселенческая центральная районная библиотека»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

2

Глава Степновского  
муниципального округа  
Ставропольского края



С.В. Лобанов

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением совета Степновского муниципального района Ставропольского края от 5 декабря 2006 г. № 22/157-1 «О создании муниципального учреждения культуры Степновского муниципального района Ставропольского края «Межпоселенческая центральная районная библиотека» и переименовано в соответствии с постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 02 ноября 2020 г. № 347 «О переименовании учреждений культуры Степновского муниципального района Ставропольского края». Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края в части организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

Учреждение является преимущественным муниципальным казенным учреждением культуры Степновского муниципального района Ставропольского края «Межпоселенческая библиотека».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ЦБС». Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - казенное.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, здание 19.

Фактический адрес местонахождения Учреждения: 357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, здание 19.

1.6. Учредителем Учреждения является Степновский муниципальный округ Ставропольского края (далее – муниципальный округ, округ), в лице администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.7. Часть переданных функций и полномочий Учредителя осуществляет отдел культуры администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел культуры).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ.

1.9. Учреждение уполномочено исполнять муниципальные функции и предоставлять муниципальные услуги на территории муниципального округа, предусмотренные действующим законодательством в сфере культуры.



## УСТАВ

Муниципального учреждения культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система»



1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием. Учреждение состоит из сетевых единиц:

структурных подразделений, расположенных по адресам:

Центральная библиотека с отделом обслуживания читателей и отделом комплектования и обработки книжного фонда: 357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, здание 19;

Летская библиотека: 357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, ул. Мира, 92 б;

Филиалов, расположенных по адресам:

Библиотека с. Богдановка: 357938, Ставропольский край, Степновский район, с. Богдановка, ул. Мира, 14; *11/20/25*

Библиотека с. Варениковское: 357932, Ставропольский край, Степновский район, с. Варениковское, ул. Зеленова, 13;

Библиотека пос. Верхнестепной: 357937, Ставропольский край, Степновский район, пос. Верхнестепной, ул. Центральная, 7;

Библиотека хут. Восточный: 357930, Ставропольский край, Степновский район, х. Восточный, ул. Мира, 21; *14/25*

Библиотека с. Зеленая Роша, пер. Школьный, 4; *1/3*

Библиотека с. Иргаклы: 357940, Ставропольский край, Степновский район, с. Иргаклы, ул. Молодежная, 2 «б»;

Библиотека с. Ольгино: 357933, Ставропольский край, Степновский район, с. Ольгино, ул. Пятигорская, 10 А;

Библиотека с. Соломенское: 357936 Ставропольский край, Степновский район, с. Соломенское, пл. Административная, 14.

В целях организации библиотечного обслуживания жителей сельских поселений часть библиотечного фонда Учреждения передается в безвозмездное срочное пользование структурным подразделениям и филиалам Учреждения.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений и филиалов представляет собой структурно-деловое учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общему библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Степновского муниципального района Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел культуры.

Права юридического лица в части ведения уставной, финансово-

хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые согласно бюджетному законодательству.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального округа.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субординированная ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, формировать в составе имущества целевой капитал.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

### 2.3. Задачами Учреждения являются:

1) организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения муниципального округа;

2) создание единого библиотечно-информационного пространства на территории округа;

3) формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов;

4) изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей услугами Учреждения;

5) распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуще-



сбывает следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;
- 2) выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами их пользования в Учреждении;
- 3) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;
- 4) оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 5) организация работы клубов и объединений по интересам, проведение мероприятий в рамках уставной деятельности;
- 6) формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;
- 7) создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографии, эских и полнотекстовых баз данных;
- 8) организационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений и филиалов.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- 1) по согласованию с отделом культуры планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективные развития;
- 2) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, государственных программ Ставропольского края, грантов в сфере культуры и искусства;
- 3) выступать для реализации своих функций в договорные отношения с юридическими и физическими лицами;
- 4) вносить предложения отделу культуры по подготовке проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам, находящимся в его компетенции;
- 5) в пределах своей компетенции запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края необходимую информацию и документы;
- 6) осуществлять хозяйственную деятельность, выступать в качестве заказчика и производить оформление расчетов при заключении муниципальных контрактов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- 7) организовывать и проводить семинары, встречи и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализацию функций Учреждения;
- 8) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

9) изымать и реализовывать документы из своих фондов согласно порядку изъятия документов, согласованному с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотечка не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.2. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять реализацию возложенных на Учреждение функций;
  - 2) обеспечивать в рамках подведомственной сферы деятельности защиту информации ограниченного пользования;
  - 3) в своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов муниципального округа;
  - 4) осуществлять бюджетный учет, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;
  - 5) представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа, органами государственной власти Ставропольского края, а также с предприятиями и учреждениями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
  - 7) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
  - 8) обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;
  - 9) в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел.
- ### 4. Управление Учреждением
- #### 4.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:
- 1) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также структурных подразделений;
  - 2) в установленном порядке принимает решение об изменении типа Учреждения;



3) утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2. Отдел культуры в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя (директора) Учреждения по согласованию с Главой Ставропольского муниципального округа Ставропольского края;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждением;

3) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом.

4.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. Руководство структурными подразделениями и филиалами осуществляется:

отделами – заведующие отделами;

филиалами библиотеки – специалисты филиалов, в должностных инструкциях которых указаны данные обязанности.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Во время отпуска, болезни директора либо временного отсутствия по иным причинам его обязанности исполняет другой работник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

4.4. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти Ставропольского края, в орга-

нах местного самоуправления муниципального округа и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

2) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях и филиалах;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, вносит в них изменения;

4) утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

6) утверждает положения, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) устанавливает в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

8) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения;

9) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

10) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

11) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности помещений Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

13) в установленном порядке обращается к Учредителю с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) последствия своих действий в соответствии с федеральными зако-



нами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом и законочленным с ним трудовым договором;

2) сохранность и надлежащее использование ресурсов Учреждения, а также знания, оборудования, другого имущества Учреждения;

3) целевое использование средств бюджета муниципального округа;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) неправомерное получение кредитов (займов);

6) неправомерное приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7) формирование отчетности;

8) сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;

9) нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

10) конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

11) нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов муниципального округа.

#### 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

5.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем.

5.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать муниципальное имущество в соответствии с целевым назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в

процессе эксплуатации;

4) проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

5) обеспечивать государственную регистрацию права оперативного управления.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства бюджета Ставропольского муниципального округа Ставропольского края;

2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы;

4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований первого абзаца настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из Ставропольского муниципального округа Ставропольского края, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение имеет лицевые счета в органах федерального казначейства лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Ставропольского муниципального округа Ставропольского края.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

5.10. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято по решению администрации Ставропольского муниципального округа Ставропольского края, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

5.11. Заключение сделок с участком Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



## 6. Филиалы и структурные подразделения

6.1. Учреждение с согласия Учредителя имеет право создавать филиалы и открывать представительства, а также иметь структурные подразделения на территории округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и структурные подразделения сформированы по функциональным и технологическим принципам, расположены вне места его нахождения и осуществляют все его функции или их часть.

6.3. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения. Изменения и дополнения к положению утверждаются директором Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

Филиалы и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения в рамках установленных полномочий.

Руководство филиалами и структурными подразделениями осуществляют специалисты, определенные директором Учреждения.

Должностные обязанности работников филиалов и структурных подразделений разрабатывает и утверждает директор Учреждения, равно как и вносит в них изменения.

Ответственность за деятельность филиалов и структурных подразделений несет директор Учреждения.

Положение о филиале и структурном подразделении, а также изменения и дополнения к нему утверждает директор Учреждения в порядке, установленном законом Российской Федерации, законом Ставропольского края и настоящим Уставом.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

7.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в

Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Требования кредиторов ликвидиремого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается л. ликвидационной комиссией по акту приема-передачи в муниципальную собственность муниципального округа.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежавшие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.10. Изменения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7.11. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.